

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом
МБУ ДО «Судская ДШИ»
Протокол № 1
От «30» августа 2022 года
с Советом МБУ ДО «Судская ДШИ»
Протокол № 1 от «31» августа 2022г.
С Ученическим советом
МБУ ДО «Судская ДШИ»
Протокол № 1 от «31» августа 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «Судская ДШИ»
Кузнецова Л.А.
2022 г.

Приказ № 87-ор

Положение о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся МБУ ДО «Судская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся (далее – Положение) МБУ ДО «Судская ДШИ» (далее – Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащихся в Учреждении.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории учащихся, которым они предоставляются

Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в отношении категорий учащихся, установленных соответствующим локальным актом Учреждения;
- 3) награждение подарками, призами за высокие творческие и учебные достижения;
- 4) бесплатная организация и проведение досуговых мероприятий;
- 5) вручение бесплатных новогодних подарков.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащимся

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1), 2) Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 3) и п. 4) оказываются на основании решения Совета учреждения, и в объеме согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год с учетом фактически поступивших средств от приносящей доход деятельности, средств благотворительности и пожертвований.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки учащимся по п. 2 осуществляется на основе приказа руководителя Учредителя. Приказ издается на основании предоставленных документов следующим категориям учащихся:

- дети из малообеспеченных семей,
- дети из многодетных семей,
- дети, находящиеся под опекой,
- дети с ограниченными возможностями здоровья,
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации,
- дети из неполных семей (категория «мать-одиночка», отец-одиночка).

3.4. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки по п. 2 на основании приказа руководителя Учреждения создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации;
- председатель и член Совета Учреждения;
- представитель Ученического совета.

К работе в комиссии привлекаются преподаватели, выполняющие функции классных руководителей.

3.5. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения.

3.6. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.7. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.8. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.9. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.10. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории «дети из неполных семей (категория «мать-одиночка», отец-одиночка)» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о составе семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) учащегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства преподавателя, выполняющего функции классного руководителя, директора Учреждения, Совета Учреждения, Ученического совета.

3.13. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки учащемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки учащемуся *(указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов)*.

3.14. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.15. Руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении учащихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.16. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки учащимся
руководитель Учреждения представляет отчет Совету Учреждения,
Ученическому совету.